

OFFRE D'EMPLOI

Attachée ou attaché à la communication digitale et à la billetterie

Le Plongeoir, Pôle national Cirque Le Mans, recrute une attachée ou un attaché à la communication digitale et à la billetterie.

Labellisé Pôle national Cirque, Le Plongeoir met en œuvre un projet artistique et sociétal unique, favorisant la rencontre entre artistes, habitantes et habitants des territoires : le cirque au quotidien.

Dans le champ du cirque contemporain, Le Plongeoir a pour missions le soutien à la création, la diffusion de spectacles, les enseignements et les pratiques du cirque, l'action artistique et culturelle. À l'appui d'une équipe de 30 salariées et salariés permanents, Le Plongeoir met en œuvre une saison et un festival (Le Mans fait son Cirque), avec plus de 50 spectacles pour 150 représentations à l'année.

Le pôle Communication, accueil et billetterie est composé d'une responsable du pôle, d'une chargée de communication et des relations presse et de deux chargées d'accueil et des inscriptions.

Missions

Vous avez un fort intérêt pour les projets culturels et artistiques ? Vous souhaitez contribuer au rayonnement du cirque contemporain en France et au-delà ? Rejoignez le pôle Communication, accueil et billetterie du Plongeoir pour mettre en œuvre la stratégie de communication digitale et réaliser des actions de communication pour les besoins des projets et des activités de l'établissement.

Vous participez également à la mise en œuvre des actions liées à la vente de billets. Vous serez sous la responsabilité de la chargée de communication et des relations presse.

Missions principales

Communication digitale

- Contribue à définir et met en œuvre la stratégie de communication digitale du Plongeoir.
- Administre les réseaux sociaux du Plongeoir, suit les tendances et développe l'engagement.
- Met en application l'outil CRM, sous le pilotage de la chargée de communication et des relations presse.
- Propose et réalise des campagnes de marketing digital en lien avec des projets et des enjeux stratégiques définis, et met en place des outils d'évaluation.
- Organise et prépare les publications sur les supports digitaux tels que le site web, la newsletter, les réseaux sociaux (rédaction, planification, modération, évaluation).
- Créé du contenu pour le digital : montage de courtes vidéos pour les réseaux sociaux, reportage photo, rédaction d'articles.
- Met à jour les contenus du site web du Plongeoir (programmations de saison et de festival) et contribue à optimiser son référencement.

- Référence les activités et les événements sur les agendas en ligne et sur les sites spécialisés.
- Édite une lettre d'information mensuelle et des e-mailings spécifiques.
- Organise la photothèque.

Communication print et signalétique

- Participe à la mise en place de la signalétique.
- Participe à la diffusion de l'information et des supports.
- Décline des supports dans la charte graphique (affiches, tracts, bandeaux...).
- Prend en charge l'affichage des lieux et la signalétique des activités.

Billetterie

- Participe au suivi de la billetterie : gestion des abonnements, de la liste d'attente, des campagnes d'invitations, des offres promotionnelles.
- Référence les événements auprès des partenaires billetterie.

Missions ponctuelles ou exceptionnelles

- Participe à l'accueil du public lors des spectacles.
- Apporte un soutien opérationnel aux événements du Plongeoir.
- Participe à la vente de billets les soirs de spectacles.

Profil, compétences et expériences requises

Savoir

- Connaissance des principes de communication
- Connaissance des principes de marketing
- Connaissance des réseaux sociaux, de leurs usages et des nouvelles tendances
- Connaissance des environnements Mac et PC
- Aisance rédactionnelle et très bonne orthographe
- Culture juridique (droit à l'image, protection des données personnelles...)
- Notions de numérique responsable
- Connaissance de l'environnement (organisation de l'établissement, projet artistique, terminologie...)

Savoir-être

- Sens de l'organisation et de l'initiative
- Rigueur et sens de l'observation
- Bon relationnel et capacité à travailler en équipe
- Curiosité et créativité

Savoir-faire

- Mettre en œuvre un plan de communication
- Suivre un planning, respecter des délais et rendre compte
- Utiliser les outils graphiques et digitaux

Pré-requis

- Formation supérieure (minimum bac+3) en communication digitale, communication 360 °
- Intérêt pour le secteur culturel

Conditions d'emploi

- CDD 1 an temps plein. Groupe 6 de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles. Rémunération selon le barème conventionnel.
- Particularités liées au poste : travail ponctuel en soirée et le week-end, grande disponibilité, polyvalence.
- Lieu de travail principal : Le Plongeoir, 6 boulevard Winston Churchill 72100 Le Mans.

La ville du Mans se situe en haut du classement des villes de + de 100 000 habitantes et habitants où il fait bon vivre en France (6^e place). Elle bénéficie de nombreuses connexions routières et ferroviaires et d'un cadre de vie agréable.

Candidatures

- Candidatures jusqu'au 4 juillet 2025.
- Entretiens la semaine du 15 juillet 2025.
- Poste à pourvoir pour le 25 août 2025.

Pour candidater, envoyer lettre de motivation et CV à l'attention de la responsable du pôle Communication, accueil et billetterie, à l'adresse : administration@leplongeoir-cirque.fr