

Offre d'emploi

Chargée / chargé de communication et relations presse

Le Plongeur, Pôle national Cirque Le Mans, recrute une chargée ou un chargé de communication et de relations presse en CDI.

Labellisé Pôle national Cirque, Le Plongeur met en œuvre un projet artistique et sociétal unique, favorisant la rencontre entre artistes, habitantes et habitants des territoires : le cirque au quotidien. Dans le champ du cirque contemporain, Le Plongeur a pour missions le soutien à la création, la diffusion de spectacles, les enseignements et les pratiques du cirque, l'action artistique et culturelle. À l'appui d'une équipe de 30 salariées et salariés permanents, Le Plongeur met en œuvre une saison et un festival (Le Mans fait son Cirque), avec plus de 50 spectacles pour 150 représentations à l'année.

Le pôle Communication et billetterie est composé d'une responsable du pôle, d'une chargée ou d'un chargé de communication et relations presse, et d'un apprenti en communication digitale.

Missions

La chargée ou le chargé de communication et relations presse développe et met en œuvre la stratégie de communication print, digitale et éditoriale de l'établissement, ainsi que les relations avec la presse. Elle ou il est placé sous l'autorité de la responsable du pôle Communication et billetterie.

Missions principales

Communication print et éditoriale

- Met en œuvre la conception, la planification et la réalisation des actions et des outils de communication pour les besoins des projets et des activités.
- Assure la coordination éditoriale des contenus produits (print ou digitaux), les conçoit et les rédige en cohérence avec la politique de communication, et anime le comité éditorial.
- Pilote la réalisation des brochures de saison et du programme du festival en lien avec la direction et la responsable du pôle.
- Conçoit et décline des supports de communication interne et externe, d'après la charte graphique.
- Coordonne et met en œuvre les correspondances de voisinage, institutionnelles et partenariales.
- Gère les relations avec les prestataires (print, affichage, publicité, diffusion...)
- Met en œuvre la stratégie d'affichage et de diffusion des supports d'information externe et interne.
- Organise la signalétique des lieux, des actions et des événements hors les murs.
- Assure la communication interne de l'établissement à l'adresse des salariés et salariées et des membres du conseil d'administration.

- Met en œuvre l'archivage des données de communication et des productions éditoriales de l'établissement et favorise leur rayonnement à travers le suivi de partenariats ressources.
- Gère le budget communication sous la supervision de la responsable de pôle.
- Veille au respect et à l'application de la législation relative à l'information et à la communication.

Relations presse et plan média

- Élabore un plan média, en concertation avec l'attachée de presse et la direction.
- Supervise l'action de l'attachée de presse et rend compte de son action.
- Rédige les communiqués de presse, organise les conférences de presse, les interviews et les tournages.
- Coordonne les partenariats médias de l'établissement et les campagnes publicitaires.
- Réalise et valorise la revue de presse de l'ensemble des activités et du projet du Plongeur.

Communication digitale

- Encadre l'apprenti à la communication digitale, s'assure de la mise en œuvre de la stratégie de communication digitale du Plongeur.
- Participe au développement et à la création des contenus digitaux.

Missions ponctuelles ou exceptionnelles

- Apporte un soutien opérationnel ponctuel aux projets portés par Le Plongeoir.
- Participe aux différents séminaires de l'établissement.

- Participe à l'accueil des publics et à la billetterie lors des événements de diffusion ou toute autre manifestation.
- Encadre des stagiaires ou des jeunes en insertion professionnelle.

Profil, compétences et expériences requises

Savoir

- Maîtrise des techniques de communication et de gestion de projet.
- Connaissance des secteurs de la création, du spectacle vivant et de l'enseignement artistique.
- Connaissance des enjeux de la communication des établissements artistiques et culturels.
- Connaissance des pratiques et des innovations en matière de communication digitale.
- Connaissance des cadres réglementaires et contractuels relatifs à la communication.
- Maîtrise de la langue française et aisance rédactionnelle.
- Maîtrise de la chaîne graphique et des relations avec les prestataires.

Savoir-être

- Goût du travail en équipe et aptitude à la concertation.
- Capacité à être force de proposition, à prendre des initiatives, à s'adapter et à anticiper.
- Aisance oratoire et ouverture au dialogue.

- Capacité de représentation et sens du relationnel.
- Rigueur et autonomie de travail.
- Créativité et curiosité.

Savoir-faire

- Maîtrise des outils PAO (suite Adobe), audiovisuels et digitaux.
- Travail en équipe et animation de projet.
- Planification de la mise en œuvre des activités.
- Identification et mobilisation de partenaires et prestataires stratégiques.
- Conseil créatif et technique.
- Capacité à encadrer une équipe.
- Capacité à alerter et à rendre compte.

Pré-requis

- Formation supérieure (minimum Bac+3) en communication.
- Expérience significative dans le secteur de la communication et sur un poste similaire. Une expérience réussie dans la communication culturelle serait un plus.

Conditions d'emploi

CDI temps plein. Statut cadre au forfait jours. Groupe 4 de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles. Rémunération selon le barème conventionnel.

Particularités liées au poste : travail ponctuel en soirée et le week-end, grande disponibilité, polyvalence.

Lieu de travail principal : Le Plongeoir, 6 boulevard Winston Churchill 72100 Le Mans.

La ville du Mans se situe en haut du classement des villes de + de 100 000 habitantes et habitants où il fait bon vivre en France (6^e place). Elle bénéficie de nombreuses connexions routières et ferroviaires et d'un cadre de vie agréable.

Candidatures

Candidatures jusqu'au 15 janvier 2025. Entretiens la semaine du 20 janvier 2025.

Poste à pourvoir dès que possible.

Pour candidater, envoyer lettre de motivation et CV à l'attention de la responsable du pôle Communication et billetterie, à l'adresse : administration@leplongeoir-cirque.fr